**社内公募のご案内**

**皆様、日頃より業務にご尽力いただきありがとうございます。**

**このたび、当社では新規事業の立ち上げに伴い、社内公募を実施いたします。新たな挑戦に意欲を持ち、事業の成功に貢献していただける方を募集いたします。ぜひ、ご自身のスキルを活かし、新しいフィールドで活躍してみませんか。平素より当社の事業発展にご尽力いただき、誠にありがとうございます。**

**■ 新規事業概要**

* **事業名： 〇〇**
* **目的・内容：（[新規事業の目的や狙い）**
* **募集人数：**
* **活動期間：**

**■ 募集要件**

* **社内での業務経験が＿年以上ある方**
* **新規事業開発に関心を持ち、積極的に取り組める方**
* **プロジェクトの目的に沿ったスキルや経験をお持ちの方**
* **主体的に行動し、チームワークを大切にできる方**

**■ 応募方法**

**応募希望の方は、以下の書類を提出してください。**

* **応募フォーム（別途配布）**
* **志望動機・自己PR（A4用紙1枚程度）**

**■ 提出期限**

**令和〇年〇月〇日（　曜日）まで**

**■ 選考プロセス**

1. **書類選考**
2. **面談**
3. **最終選考**

**■ 問い合わせ先**

**〇部〇課　〇〇 〇〇**

**内線：**

**メール：**

**本新規事業への参加は、貴重な経験を積む絶好の機会です。皆様の積極的なご応募をお待ちしております。**

**令和〇年〇月〇日　人事部**