**社内公募のご案内**

**平素より当社の事業発展にご尽力いただき、誠にありがとうございます。**

**このたび、当社では新規事業の立ち上げに伴い、その中核を担う人材を社内から広く募集することとなりました。新たな挑戦に意欲的で、当社の未来を共に創造していただける方のご応募をお待ちしております。**

**■ 新規事業概要**

* **事業名： 〇〇**
* **目的：（[新規事業の目的や狙い）**
* **内容： （新規事業の具体的な内容）**

**■ 募集職種**

* **プロジェクトマネージャー（1名）**
* **マーケティング担当（2名）**
* **商品開発担当（2名）**
* **営業担当（3名）**

**■ 応募資格**

* **当社での勤続年数が3年以上の正社員**
* **新しいことへの挑戦に意欲的で、主体的に行動できる方**
* **チームワークを重視し、多様な意見を尊重できる方**
* **（その他、職種ごとに必要なスキルや経験）**

**■ 選考プロセス**

1. **書類選考**
2. **面接（1次・2次）**
3. **最終面接**

**■ 応募方法　以下の書類を人事部宛にメールでお送りください。**

* **職務経歴書**
* **志望動機書**
* **新規事業に対するアイデアや提案（任意）**

**■ 応募締切**

**令和〇年〇月〇日**

**この社内公募は、皆様のキャリアアップの絶好の機会となります。新規事業の立ち上げという重要な局面で、皆様の経験とスキルを存分に発揮していただける環境をご用意しております。皆様からの積極的なご応募をお待ちしております。**

**令和〇年〇月〇日　人事部**