**勤怠届**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | 氏名 | 印 |
| 期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　　日間 | | |
| 日時 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　　時間 | | |
| 項目 | □遅刻　　　□早退　　　□外出　　　□欠勤　　　□有給休暇　　　□慶弔休暇  □振替休日　　　□出産休暇　　　□育児休業　　　□生理休暇　　　□介護休業  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 備考 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |