令和○年○月○日

○○株式会社

○○　○○○○様

○○株式会社

○○　○○○○

就任のご挨拶

拝啓

時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび○月○日付をもちまして○○に就任致しました。ここに謹んでご挨拶申し上げます。

若輩の私にとりましては身に余る大役でございますが、一意専心社業の発展に全力をつくす所存でございます。

今後とも何卒いっそうのご指導ご鞭撻を心よりお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具