令和○年○月○日

○○株式会社

○○　○○○○様

○○株式会社

○○　○○○○

代金受領の件

拝啓

時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、○月○日付でご請求申し上げました商品代金をご入金いただき誠にありがとうございます。

本日、○月○日、確かに受領いたしました。

つきましては、領収書を同封いたしましたので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具