令和○年○月○日

○○株式会社

○○　○○○○様

○○株式会社

○○　○○○○

○○欠品の件

拝啓

貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度は○○をご注文いただきまして、誠にありがとうございます。

在庫確認をしたところ、現在品切れ状態となっております。

当商品は大変人気の商品ということもあり、生産を急ピッチで進めていますが、納品まで○○日かかるとのことです。

納期が遅れてしまいますが、ご了承いただけるのでしたら再度ご注文いただきたく存じます。

ご迷惑おかけ致しまして恐縮でございますが、今後ともお取引を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具